

Số: 89/TB-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v Nhận đơn Đề nghị xem lại bài thi học phần học kỳ 1 năm học 2017-2018

Căn cứ Quy trình tổ chức xem lại kết quả bài thi học phần theo Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của trường ĐHKQTĐ (*ban hành kèm theo Quyết định số: 1755/QĐ-ĐHKQTĐ*);

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục tại Quy định Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý (*Ban hành kèm theo Quyết định số 1724/QĐ-ĐHKQTĐ-TCCB ngày 11/11/2010 và sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 749/QĐ-ĐHKQTĐ-TCCB ngày 11/11/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học KTĐD*),

Thực hiện kế hoạch thi học kỳ 1 năm học 2017-2018 của các hệ đào tạo tại trường ĐHKQTĐ;

Nhà trường thông báo:

- **Từ 26/2/2018 đến 09/3/2018**, Nhà trường sẽ tổ chức nhận đơn xem lại bài thi học phần kỳ 1 năm học 2017-2018. Người học có thắc mắc về điểm thi học phần gửi đơn Đề nghị xem lại kết quả bài thi học phần tới phòng Khảo thí & ĐBCLGD (*Phòng 302 - Nhà 10*) trong thời gian trên, sáng từ 8h00 tới 11h00, chiều từ 14h00 tới 16h30 các ngày làm việc (*mẫu đơn kèm theo thông báo này*).

- Từ ngày 20/3/2018, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục dự kiến sẽ thông báo kết quả trên trang Web (<http://www.khaothi-dbclgd.neu.edu.vn/>), đồng thời gửi kết quả tới các đơn vị quản lý đào tạo liên quan để đính chính điểm trên hệ thống đối với những trường hợp điểm thi có thay đổi.

Các Bộ môn cập nhật quy trình xem lại bài thi học phần (*kèm theo thông báo này và được đăng tải trên trang Web của phòng Khảo thí & ĐBCLGD*) để triển khai thực hiện theo đúng quy định của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (*để b/c*);
- Các đơn vị thuộc trường (*để phối hợp thực hiện*);
- Sinh viên CQ các khóa (*để thực hiện*);
- Lưu TH, KT&ĐBCLGD.

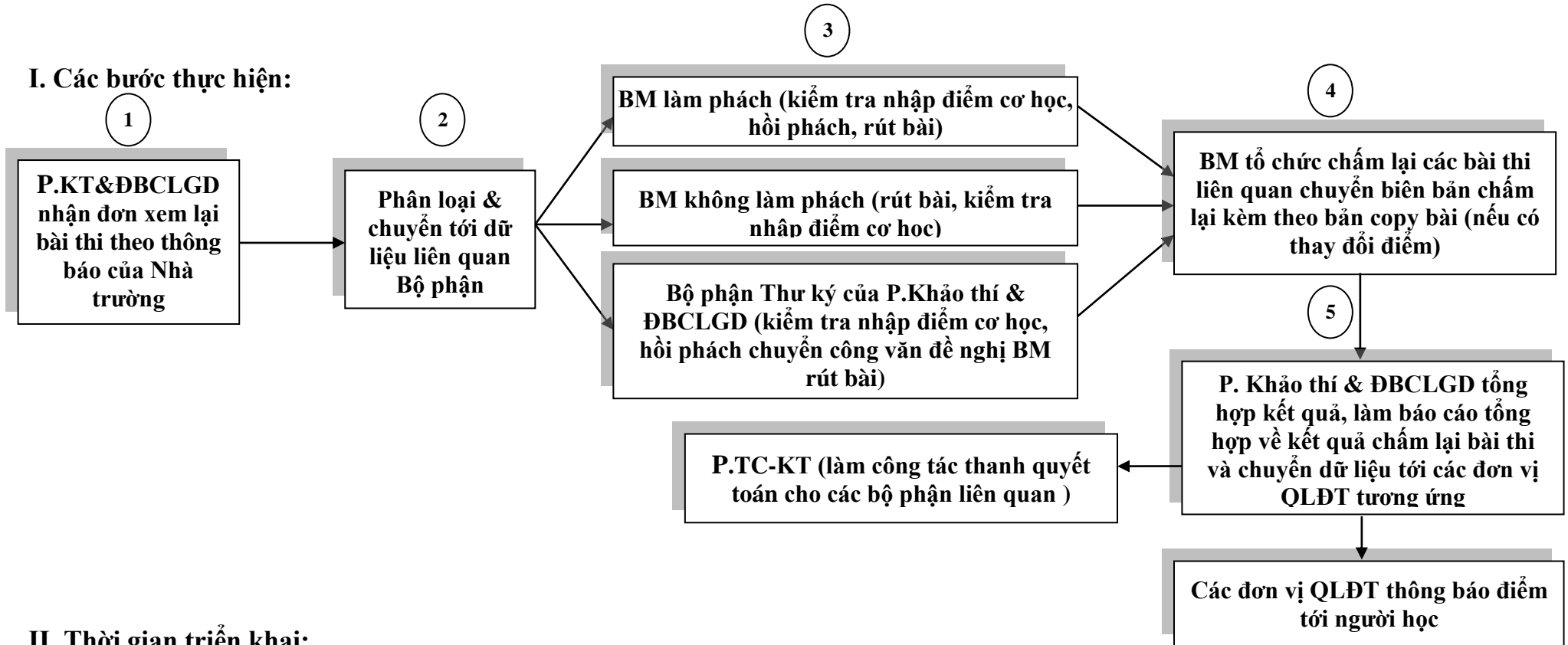
**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(*Đã ký*)

PGS.TS. Phạm Hồng Chương

QUY TRÌNH XEM LẠI KẾT QUẢ BÀI THI HỌC PHẦN

(Kèm theo Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của trường ĐHKQTĐ ban hành kèm theo Quyết định số: 1755/QĐ-ĐHKQTĐ)



II. Thời gian triển khai:

Bước 1: Thời gian nhận đơn là 10 ngày làm việc;

Bước 2: Thời gian phân loại dữ liệu và chuyển tới các bộ phận liên quan là 01 ngày làm việc;

Bước 3: Thời gian hội phách, kiểm tra nhập điểm cơ học là 02 ngày làm việc;

Bước 4: Thời gian chấm và gửi kết quả chấm tới phòng Khảo thí & ĐBCLGD là 03 ngày làm việc;

Bước 5: Thời gian hội phách, tổng hợp kết quả chấm & thông báo điểm cho Người học là 01 ngày làm việc.

Tổng thời gian từ sau khi kết thúc thời hạn nhận đơn tới khi thông báo điểm là 07 ngày làm việc.